

手作り上映会を開いてみませんか？

■ 映画「よみがえりのレシピ」 上映の手引き：自主上映会の作り方編 ■

■ 上映の企画(実施の3~6ヶ月前)

1) 仲間を集めましょう！

・映画について、感じたこと、上映する意義などを、ご友人やお知り合い、サークルや職場の仲間など身近な方々に働きかけましょう！

2) 輪を広げましょう！

- ・ 仲間が結束したら、この映画に理解を示し上映に関心を持ちそうな地域の団体や他のグループなどに働きかけましょう！
- ・ 「…実行委員会」や「…上映する会」など適切な会の名称と代表者を決めておくと、その後の会場交渉などに有効です。
- ・ 多くの仲間が集まったら、役割分担や連絡網を作っておくといいでしょう。会場費やちらしの印刷や送料などの経費が派生しますから、会計の担当者をはっきり決め、負担の割り振りを整理しておくことで混乱が避けられます。
- ・ 大きな上映会を行う場合は自治体などから、後援を受けることが出来ると公共施設へのポスター貼付けや広報誌などへの告知なども出来ます。

3) 上映規模を決めましょう

- ・ 仲間の輪が広がったら、それぞれの団体や個人が、何人ぐらいの観客を呼び込めるかを集約しましょう。
- ・ 上映だけであれば200人ぐらいの観客を集めることができれば、主催者負担の少ない運営が可能です。

4) 上映日時を決めて、会場を押さえましょう！

- ・ 上映規模にふさわしい会場を選びます。DVD、ブルーレイディスクでの上映が可能な会場ですか？
- ・ 映写設備はありますか？(プレイヤー、プロジェクター、スクリーン、アンプ)
- ・ 駐車場はありますか？ 以上を確認し、会場に、利用可能日時を問い合わせましょう。

5) 上映素材の確保

- ・ 宣伝材料や物販商品の発注、チラシを配ることが出来る場所や期間なども考え、ポスターも貼ることが出来る場所を考えた上で、上映申込書と一緒に注文しましょう。

■ 上映の準備(実施の1~2ヶ月前)

日程が決まり、会場も確保できたら…

1) 予算を組んでみましょう！

入場料金×入場者=総売上上の目標を決める。上映経費はいくらかかる？ 予算に照らし合わせて入場料金を設定しましょう。(上映料、会場費、DVDのビデオデッキ再生機、プロジェクター、チラシ、ポスター等宣伝経費、印刷費、講演料、その他)

2) 宣伝材料の準備

印刷用データは製作委員会からお貸しいたします。印刷方法は近くの印刷所に依頼するか、コピー機、インクジェットプリンター、などで印刷を行うことが出来ます。

(ポスターやチラシに入れる情報) ●日時(開映時間/開場時間) ●会場 ●会場地図略図(交通機関) ●主催者名(後援・協賛名) ●お問い合わせ先 ●料金 ●監督の講演の有無 チラシは正規のものは使わずに手作りのものでも大丈夫です。その場合は下記の情報を忘れずに入れましょう。(※写真が必要な場合はお問い合わせ下さい。) ●日時(開映時間/開場時間) ●会場 ●会場地図略図(交通機関) ●主催者名(後援・協賛名) ●お問い合わせ先 ●上映会名 ●映画タイトル ●監督名 ●料金 ●監督の講演の有無 ポスターには上映の日は書いてありません。下記の情報を記載したシールや紙を用意してポスターに貼って、ポスターを有効活用しましょう。 ●日時(開映時間/開場時間) ●会場 ●会場地図略図(交通機関) ●主催者名(後援・協賛名) ●お問い合わせ先 ●料金

3) 宣伝計画を立てましょう!

マスコミ(新聞、雑誌)→どんなコーナーに載せられるか調べましょう! ・地域のミニコミはありますか? ・チラシを配布や、ポスターを貼ることが出来る店や場所がありますか?

4) 宣伝実行!

前売り券の普及スケジュールを立てて、担当者を分担します。マスコミ(五大紙地方版、地方新聞地域情報)、ミニコミへの働きかけ、プレスの郵送、チラシをFAXして電話をかけましょう!

5) 配券・協力要請活動

5枚の普及を引き受けてくれる人(団体)を30人つくれば150人、50人つくれば250人の上映会が見えてきます。

■2週間前

上映会に向けて動員拡大が期待できるのは本番2週間前からです。もう一息! がんばってください。監督の講演会を行う場合は、交通手段の確認や宿泊先の確保などは、早めに行いましょう。不明な点がありましたら、電話やメールでお問い合わせ下さい。

■上映前日

配布資料(アンケートなど)、展示資料など用意できていますか? ・当日スタッフは確保できていますか? おつりの準備は?

■上映当日

スタッフの集合は何時ですか? 役割分担を行いましょ。

- ・受付(モギリ)・・・チケットを受け取ります。 ・当日券販売/物販・・・釣り銭の用意は忘れないように。
- ・場内整理・・・・・・会場内の整理、ご案内 ・司会、主催者挨拶など進行は確認できていますか?

■上映が終了した後

上映会の内容や経費を確認。上映素材の3日以内の返却や物販商品の返品を行い、上映報告書に記入し送付する。

(※上映報告に基づいて、上映素材レンタル費と宣伝材料と物販の請求書を後日、お送りしますので、ご入金をお願いします。)協力いただいた団体、個人へお礼とご報告もお願いします。

お問い合わせ先 「よみがえりのレシピ」普及委員会

事務局所在地: 〒997-0034 山形県鶴岡市本町2丁目5-15 (担当: 渡辺・佐藤)

TEL: 090-2978-5524 FAX: 0235-25-3955 E-mail: info@y-recipe.net