

自主上映会の作り方

■上映の企画(実施の3~6ヶ月前)

1) 仲間を集めましょう!

・ 映画について、感じたこと、上映する意義などを、ご友人やお知り合い、サークルや職場の仲間・・・身近な方々に働きかけましょう!

2) 輪を広げましょう!

・ 仲間が結束したら、この映画に理解を示し、上映に関心を持ちそうな地域の団体や他のグループなどに働きかけましょう!
・ 「・・・実行委員会」や「・・・上映する会」など適切な会の名称と代表者を決めておくと、その後の会場交渉などに有効です。
・ 多くの仲間が集まったら、役割分担や連絡網を作っておくといいでしょう。
・ 会場費やちらしの印刷や送料などの経費が派生しますから、会計の担当者をはっきり決め、負担の割り振りを整理しておくことで混乱が避けられます。
・ 大きな上映会を行う場合は自治体などから、後援を受けることが出来ると公共施設へのポスター貼付けや広報誌などへの告知なども出来ます。

3) 上映規模を決めましょう

・ 仲間の輪が広がったら、それぞれの団体や個人が、何人ぐらいの観客を呼び込めるかを集約しましょう。
・ 上映だけであれば200人ぐらいの観客が集められれば、主催者負担の少ない運営が可能です。

4) 上映日時を決めて、会場を押さえましょう!

・ 上映規模にふさわしい会場を選びます。DVD、ブルーレイディスクでの上映が可能な会場ですか?
・ 映写設備はありますか?(プレイヤー、プロジェクター、スクリーン、アンプ)
・ 駐車場はありますか? 以上を確認し、会場に、利用可能日時を問い合わせましょう。

5) 上映素材の確保

・ 宣伝材料や物販商品の発注、チラシを配ることが出来る場所や期間なども考え、ポスターも貼ることが出来る場所を考えた上で、申込書と一緒に注文しましょう。

■上映の準備(実施の1~2ヶ月前)

日程が決まり、会場も確保できたら・・・

1) 予算を組んでみましょう!

入場料金×入場者=総売上上の目標を決める。上映経費はいくらかかる? 予算に照らし合わせて入場料金を設定しましょう。(上映料、会場費、DVDのビデオデッキ再生機、プロジェクター、チラシ、ポスター等宣伝経費、印刷費、講演料、その他雑費)

2) 宣伝材料の準備

印刷用データは製作委員会からお貸しいたします。印刷方法は近くの印刷所に依頼するか、コピー機、インクジェットプリンター、などで印刷を行うことが出来ます。

(ポスターやチラシに入れる情報) ●日時(開映時間/開場時間) ●会場 ●会場地図略図(交通機関) ●主催者名(後援・協賛名) ●お問い合わせ先 ●料金 ●監督の講演の有無 チラシは正規のものは使わずに手作りのものでも大丈夫です。その場合は下記の情報を忘れずに入れましょう。(※写真が必要な場合はお問い合わせ下さい。) ●日時(開映時間/開場時間) ●会場 ●会場地図略図(交通機関) ●主催者名(後援・協賛名) ●お問い合わせ先 ●上映会名 ●映画タイトル ●監督名 ●料金 ●監督の講演の有無 ポスターには上映の日時は書いてありません。下記の情報を記載したシールや紙を用意してポスターに貼って、ポスターを有効活用しましょう。 ●日時(開映時間/開場時間) ●会場 ●会場地図略図(交通機関) ●主催者名(後援・協賛名) ●お問い合わせ先 ●料金

3) 宣伝計画を立てましょう!

マスコミ(新聞、雑誌)→どんなコーナーに載せられるか調べましょう! ・地域のミニコミはありますか? ・チラシを配布や、ポスターを貼ることが出来る店や場所はありますか?

4) 宣伝実行!

前売り券の普及スケジュールを立てて、担当者を分担します。マスコミ(五大紙地方版、地方新聞地域情報)、ミニコミへの働きかけ、プレスの郵送、チラシをFAXして電話をかけましょう!

5) 配券・協力要請活動

5枚の普及を引き受けてくれる人(団体)を30人つくれば150人、50人つくれば250人の上映会が見えてきます。

■2週間前

上映会に向けて動員拡大が期待できるのは本番2週間前からです。もう一息!がんばってください。監督の講演会を行う場合は、交通手段の確認や宿泊先の確保などは、早めに行いましょう。不明な点があったら、電話やメールでお問い合わせ下さい。

■上映前日

配布資料(アンケートなども)、展示資料など用意できていますか? ・当日スタッフは確保できていますか? ・おつりの準備は?

■上映当日

スタッフの集合は何時ですか? 役割分担を行いましょう。

- ・受付(モギリ)・・・チケットを受け取ります。 ・当日券販売/物販・・・釣り銭の用意は忘れないように。
- ・場内整理・・・・・・会場内の整理、ご案内 ・司会、主催者挨拶など進行は確認できていますか?

■上映が終了した後

上映会の内容や経費を確認。上映素材の3日以内の返却や物販商品の返品を行い、上映報告書に記入し送付する。(※上映報告に基づいて、上映素材レンタル費と宣伝材料と物販の請求書を後日、お送りしますので、ご入金をお願いします。)協力いただいた団体、個人へお礼とご報告もお願いします。

★問い合わせ先 有限責任事業組合 いでは堂

〒997-0826 山形県鶴岡市美原町2-27 B-308号室

TEL・FAX: 0235-24-8387(月～金/9:30～18:30) 担当: 渡辺 綾